PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2204141

Datos del Aprendiz	Nombre:	Valentina bejarano perez
	Identificación:	1.005.833.172
	Teléfono:	3166760877
	E-mail:	valbejarano@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	REXICO.
	Nit:	**9003210636**
	Dirección:	CARRERA 100 B 11 A 19 OF 623.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN GABRIEL TOBAR SÁNCHEZ
	Cargo:	Profesional SST
	Teléfono:	3183382743
	E-mail:	analistasst@rexico.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en plan estratégico de seguridad vial Revisión de Encuestas preoperacional de motos Actualización de datos de motos (Tecno mecánica, SOAT)	Excel formato de inspeccion diario de motos Rexico	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Actualización de matriz de ausentismo	Matriz actualizada	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Actualizar apoyos de indicadores de accidentalidad en matriz de accidentalidad	Matriz de indicadores de accidentalidad	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Apoyo en la actualización de matriz de identificación de peligros valoración y control del riesgo	Mpvcr Actualizada	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Apoyo en la reunión del COPASST Apoyo en la reuniones trimestrales de CCL Apoyo en reuniones con los asesores de ARL (BIOMECÁNICO, SEGURIDAD VIAL Y RIESGO LOCATIVO)	Acta de reunión Mensual del COPASST CCL Trimestrales	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	**REXICO**

Powered by CamScanner

Realización de pausas activas con el personal Administrativo	Formato de pausas activas diario	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Apoyo en la reporte de accidente de trabajo en plataforma de la ARL Sura	FURAT	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Actualización en certificados de bomberos Inspección de recarga de extintores	Certificado actualizado	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Examenes Medicos Apoyo en la programación de exámenes periódicos	Excel actualizado de programación	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Cotizaciones de Proveedores de Botiquines de cada punto de venta.	Excel de botiquines	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
Organización de archivo de seguridad y salud en el trabajo	Documentación	01 AGOSTO 31 ENERO 2024	REXICO
OBSERVACIONES:			

Gabriel Tobar — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Valentina Bermudez — **Firma del Aprendiz**

Verónica Tróchez — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:01 AGOSTO 2023 Finalización:31 ENERO 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Powered by CamScanner

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: x **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Gabriel Tobar
Nombre y Firma del ente Conformador

Valentina Betancourt
Firma del Aprendiz

Verónica Trochez
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración Cali Valle del cauca 27 noviembre 2023.

Powered by CamScanner